

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы  
МБОУ Суховской СОШ

  
Бабкина Л. А.

Приказ № 60/1 от «20» апреля 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания и расходования родительской платы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Суховская СОШ (дошкольная группа)**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы в МБОУ Суховская СОШ (дошкольная группа) (далее - МБОУ), за присмотр и уход за детьми, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
  - ✓ с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
  - ✓ с областным законом «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 № 26-ЗС
  - ✓ с Законом РФ "О некоммерческих организациях";
  - ✓ с инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57.
  - ✓ с Гражданским кодексом РФ
  - ✓ Постановлением правительства Ростовской области от 17.08.2016 № 586 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
  - ✓ с Постановлением Главы Тацинского района от 20.04.2018г №321 «Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тацинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
  - ✓ с иными нормативными актами РФ, РО, Тацинского района
  - ✓ с Уставом МБОУ
- 1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Тацинского района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.
- 1.4. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающих дошкольные учреждения.

1.5. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается постановлением Администрации Тацинского района.

## **2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБОУ взимается на основании договора (Приложение) между МБОУ Суховская СОШ и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего МБОУ.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

2.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- муниципальные нормативные правовые акты Тацинского муниципального образования, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

2.4. Начисление платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБОУ производится согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.5. Родительская плата вносится родителями до 20 числа каждого месяца.

2.6. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ.

2.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБОУ возлагается на его руководителя.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ**

3.1. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района предоставляются родителям (законным представителям) на основании Постановления Администрации Тацинского района, при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении ежегодно предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя).

3.3. Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы по пункту 3.2. принимается приказом директора МБОУ Суховской СОШ после рассмотрения следующих документов:

- личное заявление одного из родителей (законного представителя) воспитанника;
- копия документа, подтверждающая принадлежность к льготной категории;
- справка о составе семьи.

3.4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБОУ.

3.5. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в срок, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

#### **4. ПОСТУПЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится МАУ РКЦ «Образования» (согласно договора на бухгалтерское обслуживание) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Для оплаты родителям выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

#### **5. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

5.1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в ПФХД МБОУ.

5.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

- другие расходы, не включенные в объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на оказание услуг

5.3. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

5.4. Учет средств родительской платы производится согласно договора на бухгалтерское обслуживание.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.