|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "Утверждено" |  |  |  | «Согласовано»  |
| И.о.директора МБОУ |  |  |  | Зам. директора по ВР  |
| Суховская СОШ |  |  |  | Резникова Т.И. |
| Е.А. Пилова |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "29" августа 2024 г. |  |  |  | "29" августа 2024 г |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПЛАН**

**работы**

**Школьного уполномоченного по правам ребенка на 2024-2025 учебный год**

**2024 г**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Права ребенка определены Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими законодательными актами. На практике не всегда эти права соблюдаются, и мы сталкиваемся с семейным неблагополучием, психологическим и физическим насилием в семье и школе, жестоким обращением с детьми, конфликтами и спорными ситуациями между участниками образовательного процесса в школе. Именно потому в школе необходим человек, который ежедневно помогает нашим детям в решении вопросов взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, а также с родителями в семье с точки зрения соблюдения прав детей.

 Деятельность уполномоченного по правам ребенка в нашей школе (далее Уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

***Цель работы:***

- обеспечение и защита конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования и законных интересов других участников образовательного процесса;

-создание целостной системы нравственной, социальной, психологической и правовой поддержки каждого ребенка в решении школьных проблем.

***Задачи:***

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка в сфере образования в рамках своих компетенций;

- осуществление контроля защиты прав детей при реализации конституционных прав на образование детей-инвалидов, детей, обучающихся по адаптированным программам по решению ПМПК; детей, находящихся под опекой;

-совершенствование системы повышения уровня правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей через проведение информационной, образовательной и воспитательной работы по данному направлению;

- взаимодействие Уполномоченного с государственными, муниципальными и общественными организациями, органами опеки и попечительства;

- взаимодействие образовательного учреждения с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и детьми «группы риска»;

- участие в работе по разработке и принятию локальных актов школы;

- участие в работе школьного Совета профилактики по предупреждению правонарушений среди детей, педагогических Советах, родительских собраниях.

**КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО**

 Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

· с несогласием с выставленными оценками;

· с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;

· с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

 Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит.

Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный **имеет** **право**:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному па правам ребенка в Ростовской области;

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);

- обращаться к Уполномоченному па правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному па правам ребенка в Ростовской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

Школьный уполномоченный ***обязан:***

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную рабату среди участников образовательного процесса

учреждения о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально -правовым и психолого-педагогическим проблемам.

 В процессе своей деятельности Школьный уполномоченный ***взаимодействует***:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

- с органами управления в сфере образования Тацинского района и органом опеки и попечительства;

- с Администрацией школы;

- с педагогическим коллективом и психологической службой школы;

- с органами самоуправления образовательного учреждения;

- с учреждениями социальной защиты населения;

- с комиссией по делам несовершеннолетних по защите их прав и законных интересов;

- с правозащитными, общественными организациями;

- с Советом профилактики правонарушений школы.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

Основные направления работы Школьного уполномоченного по правам ребенка:

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;

- правовое просвещение участников образовательного процесса;

- работа с обучающимися;

- работа с родителями, законными представителями;

- работа с педагогическим коллективом;

- взаимодействие с КДН, ПДН, органами опеки и попечительства при Отделе образования Администрации Тацинского района;

- межведомственные мероприятия;

- областные, муниципальные и школьные мероприятия, конкурсы;

- работа с общественными организациями;

- работа с локальными нормативными актами.

Деятельность Школьного уполномоченного по правам ребенка нацелена на защиту детей от насилия, унижения, эксплуатации. Особое внимание и поддержку Уполномоченный оказывает детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителям.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

**МБОУ Суховской СОЩ**

**на 2024 - 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятие** | **Форма реализации мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь2024 г. | 1.Корректировка и утверждение Плана работы на 2024-2025 учебный год. | Методическая работа | Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| 2.Информирование обучающихся о специфике деятельности школьного уполномоченного по правам ребенка. | Внеклассные мероприятия | Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| 3.Обновление банка о детях, состоящих на различных видах учета и семьях, находящихся в сложной жизненной ситуации. | Мониторинг  | Классные руководители, Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| Октябрь  | 1.Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающихся, состоящих на различных видах учета | Мониторинг | Классные руководители, Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| 2. Внеклассные мероприятия «Правила поведения в моей школе» | Внеклассные мероприятия | Классные руководители, Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| Ноябрь  | 1.День толерантности.  | Внеклассные мероприятия | Классные руководители, Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| 2. Подготовка информационного материала для родителей по проблеме: «Безопасность детей в сети «Интернет» | Раздаточный материал | Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| Декабрь  | 1.Внеклассные мероприятия «Конституция - основной закон России». | Внеклассные мероприятия | Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| 2. Разработка материалов к родительскому собранию «Ответственность родителей за ненадлежащее исполнение своих родительских обязанностей»  | Оказание помощи классным руководителям в организации и проведении собрания | Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| Январь2025 г. | 1. Беседа с обучающимися 7-8 классов «Опасность употребления психотропных веществ, курительных и жевательных смесей, парасигарет» | Внеклассные мероприятия | Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка |
| 2. Подготовка раздаточного материала для учащихся начальной школы «Правила моей школы» | Раздаточный материал | Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| Февраль  | 1.Виды ответственности за правонарушения, совершенные несовершеннолетними. | Внеклассные мероприятия | Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| 2. Оказание помощи классным руководителям при подготовке и проведении родительских собраний по правовым вопросам | Методическая работа, подготовка материалов | Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка |
| Март  | 1.Беседы с обучающимися 9,11 классов по теме «Правовой аспект проведения ОГЭ и ЕГЭ» | Беседа | Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| 2.Профилактическая работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации по теме «Ответственность родителей за жестокое обращение с детьми» | Индивидуальные беседы | Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| Апрель  | 1.Мониторинг уровня тревожности перед экзаменами. | Мониторинг | Психолог школы |
| 2.Куда обратиться несовершеннолетнему в случае нарушения его прав. | Беседа с учащимися | Школьный уполномоченный по правам ребенка |
| Май | 1.Памятка для родителей «Правила поведения детей в период летних каникул» | Раздаточный материал | Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка |
| 2.Отчет о деятельности уполномоченного за 2024-2025 учебный год | Методическая работа | Уполномоченный по правам ребенка |
| 3.Работа над планом работы на новый учебный год. | Методическая работа | Уполномоченный по правам ребенка |
| В течение учебного года | 1.Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса (беседы, консультации).2.Участие в работе районной службы школьных уполномоченных, семинарах, конференциях.3.Знакомство с нормативными документами по вопросу «Права ребенка».4.Участие в работе школьного Совета профилактики 5.Содействие в урегулировании взаимоотношений родителей и детей в конфликтных ситуациях.6.Ведение журнала регистрации обращений.7.Посещение семей, находящихся в сложной жизненной ситуации (по запросу классных руководителей, администрации школы).8. Участие в работе по подготовке локальных актов по защите прав детей. |

 Школьный уполномоченный по правам ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Васильева