

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Суховская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
(протокол №4 от 30.12.2021г)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 179 от 30.12.2021 г

Программа

наставничества «УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК/ребенок-инвалид»

разработала: Резникова Л.Г.,

классный руководитель 9 кл.

2021 год

п.Новосуховый

Пояснительная записка

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования 14 навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного учащегося человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку. Внедрение программы наставничества в образовательной организации обеспечит согласованность и преемственность взаимоотношений учитель-ученик. Универсальность технологии наставничества позволяет применять ее для решения проблем, возникающих практически у любого обучающегося:

- подростка, который оказался перед ситуацией сложного выбора своей дальнейшей образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в школьном коллективе;
- одаренного ребенка, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо который испытывает трудности коммуникации;
- ребенка/подростка с ограниченными возможностями здоровья, которому приходится преодолевать психологические барьеры.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный проект «Современная школа», утвержденный 7.12.2018г.
- Национальный проект «Образование», утвержденный 24.12.2018г.

Цель и задачи программы наставничества

Цель программы: раскрытие потенциала наставляемого, формирование жизненных ориентиров учащихся, адаптация в учебном коллективе, повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов; разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями.

Задачи:

- Раскрыть потенциала наставляемого;
- Преодолеть подростковый кризис;
- Сформировать жизненные ценности и активную гражданскую позицию.

Ожидаемые результаты программы:

- Высокий уровень включенности наставляемого во все социальные, культурные, образовательные процессы школы;
- Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащегося;
- Снижение показателей неуспеваемости учащегося.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставляемого;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Формы организации наставничества:

- индивидуальные теоретические занятия;
- индивидуальные практические занятия;
- самостоятельные тренинги;
- индивидуальная консультация.

Основные формы проведения занятий:

учебная, учебно-тренировочная.

Программа наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение), что очень важно в современном мире. Высокая скорость обусловлена тремя факторами:

- 1) непосредственная передача живого опыта от человека к человеку;
- 2) доверительные отношения;
- 3) взаимообогащающие отношения, выгодные всем участникам наставничества.

Портрет участников

Наставник.

Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, создает комфортные условия для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Наставник может привлекать консультантов из числа педагогов для успешного выполнения своей программы наставничества.

Наставляемый:

Демонстрирует низкую мотивацию к учебе и саморазвитию, низкий уровень успеваемости.

Реализация программы наставничества

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи - планировании.

Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Суховская СОШ, определяющих права и обязанности;
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества;
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее;
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия;
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения;
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его;
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- Защищать профессиональную честь и достоинство;
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества;
- Получать психологическое сопровождение;
- Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Суховская СОШ, определяющих права и обязанности;
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества;
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения;
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель – ученик/ребенок-инвалид».

Срок реализации плана: январь 2022 – май 2022 г.г..

| № | Проект, задание | Срок | Планируемый результат |
|--|--|--|---|
| Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | |
| 1.1 | Составление индивидуального плана работы по психологической поддержке, раскрытию и развитию творческого потенциала наставляемого | январь | Выделение индивидуальных проблем обучающегося |
| Раздел 2. Направления образовательного развития ученика | | | |
| 2.1 | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. | в течение всего периода реализации программы | Рост динамики от занятия к занятию |
| 2.2 | Контроль за выполнением домашнего задания | | Повышение самостоятельности и качества выполнения домашнего задания |
| 2.3 | Организация индивидуальной работы | | Повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося |
| 2.4 | Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных при выполнении самостоятельных и контрольных работ, повторный контроль | | Контроль знаний и умений |
| 2.5 | Развитие творческих и коммуникативных навыков, адаптация в школьном коллективе | | Повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | развитие его коммуникативных навыков |
|--|--|--|---|