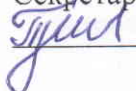
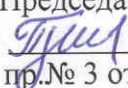



ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МБОУ Суховская СОШ
Протокол № 4
от "12" 01 2015г.
Секретарь Совета
 Т.Н.Грицунова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
 Т.Н. Грицунова
пр.№ 3 от 12.01.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 И.В. Кузнецова
Пр. № 3 от 12.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (учителей, классных руководителей, педагога - психолога, старшей вожатой) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Суховской средней общеобразовательной школы Тацинского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Суховской СОШ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – педагогических работников).

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

проведение системной самооценки педагогического работника собственных результатов профессиональной деятельности;

обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений) педагогического работника.

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его портфолио и критериев оценки результативности их профессиональной деятельности в школе приказом директора создаётся экспертный совет, состоящая из представителей администрации учреждения, педагогического совета (их числа заслуженных учителей), председателем профсоюзного комитета.

2.5. Председателем экспертной группы назначается заместитель директора по учебно-воспитательной (учебной) работе. Председатель экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения экспертного совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника экспертный совет производит анализ оценки их портфолио и оценочного листа.

2.8. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания экспертного совета, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда) педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертный совет в установленные сроки заполняет оценочный лист на основе представленных портфолио, статистических сведений о работе педагогического работника за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертным советом в оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающий итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами экспертного совета, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

2.12. На основании представленных оценочных листов экспертный совет готовит заключение о результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки директору учреждения для подготовки доклада на Управляющий совет школы. Заключение подписывается всеми членами экспертного совета.

**3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (учителей, классных руководителей, педагога - психолога, старшей вожатой)
МБОУ Суховской СОШ**

3.1. Показатели результативности деятельности учителя, классного руководителя:

I. Доступность качественного образования и воспитания			
№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1.	Средний балл учащихся по итогам полугодия по всем классам, в которых учитель ведет учебные занятия не менее 2 лет в сравнении со средним показателем по предмету	ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		равен	1
		выше	2
2.	Количество учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия по всем классам, в которых учитель ведет учебные занятия в сравнении с предыдущим полугодием	ниже	От 0,5 до 1
		задолженность отсутствует	2
3.	Количество видов занятий педагогического работника с учащимися во внеурочное время (подготовка к конкурсам, олимпиадам, кружковые занятия, консультации по предмету и др.	1 вид	0,5
		2 вида	1
		более 2	2

4.	Педагогический работник занимается с учащимися дополнительно по подготовке к конкурсам, олимпиадам и др. от общего количества учащихся в классе; выше в сравнении со средним показателем по всем пед.работникам школы	ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		равен	1
		выше	2
5.	Наличие призовых мест в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д. за полугодие	муниципальный уровень	1
		региональный и всероссийский уровни	2
6.	Количество учащихся, чьи творческие работы сопровождает учитель, от общего количества учащихся, обучаемых учителем	ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		выше или равен	1
		максимальный	2
7.	Количество учащихся, с которыми учитель занимается в кружке (секции, клубе), от общего количества учащихся в школе	ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		выше или равен	1
		максимальный	1
II Методическая и инновационная деятельность			
1.	Общее количество мероприятий (досуговых, спортивных и др.) только учителей-предметников	ниже в сравнении со средним показателем по школе за полугодие	0,5
		выше или равен	1
		максимальный	2
2.	Участие педагогического работника, закрепленного приказом по школе, в реализации программы развития ОУ по конкретному направлению	участие	2
3.	Участие педагогического работника, закрепленного приказом по школе, в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектах и программах по конкретному направлению, участие в работе областной ОЭП	муниципальный уровень	1
		региональный уровень	2,5
		федеральный уровень	1
4.	Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег (печатные, электронные)	муниципальный уровень	1
		региональный уровень	2,5
		федеральный уровень	1
5.	Пополнение методического содержания учебного кабинета в течение полугодия в соответствии с планом развития кабинета (сделано самим учителем)		2
6.	Учитель создает или использует учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы (разноуровневое и дифференцированное обучение)		2
7.	Эффективность использования учебно – наглядного и лабораторного оборудования	При наличии документации, подтверждающей инновационную деятельность	2
8.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях	муниципальный уровень	2
		региональный уровень	1,5

		федеральный уровень	1
9.	Педагогическим работником подготовлены и проведены открытые уроки или мастер-классы	муниципальный уровень	2
		региональный уровень	1,5
		федеральный уровень	1
10.	Педагогический работник принял участие в профессиональном конкурсе	муниципальный уровень	1
		региональный уровень	1,5
		федеральный уровень	2
11.	Педагогический работник занял призовое место в профессиональном конкурсе	муниципальный уровень	1
		региональный уровень	1,5
		федеральный уровень	2
12.	Педагогический работник имеет удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, дополнительно к обязательной курсовой подготовке (1 раз в 3 года)		От 1 до 3
III Организационная деятельность			
1.	Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях	отсутствие травм	2
2.	Отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу педагогического работника	отсутствие жалоб (в том числе устных)	2
3.	Педагогический работник своевременно и качественно ведет соответствующую школьную документацию (журналы, отчеты, др.)	ведет качественно	2
IV Деятельность классного руководителя			
1.	Планирование воспитательной работы	Обмен опытом работы на МО кл.рук., провед.откр.мероприятий	1
2.	Участие в КТД	Участие класса в районных, регион. мероприятиях.	1
3.	Индивидуальная работа с учащимися	Полож. динамика изменения поведения детей "гр.риска". занятость уч-ся "гр.риска," в сист.дополн. образования.	1
4.	Работа с семьёй	Посещение семей уч-ся, информирование родит. об успехах ученика (дневник).	1
5.	Социальная поддержка учащихся	Охват гор.питанием: 100% более 70% более 60%	0,5
		Отсут. правонарушений,конфликтов, жалоб(докладные, приказы).	0,5
Итогов ый балл:			5

3.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога – психолога

1. Аналитический подход к планированию работы			
№ п/п	показатель	Расчет показателя	Оценк в балла
1	Информационно-аналитический отчет	Наличие	2
2	Годовой план (приложение к плану по ЕГЭ)	Наличие	2
3	Выполнение плана работы - до 60%; -60-90%; -90-100%		0,5 1 1,5
2. Успешность психологической работы			
1	Динамика психологических показателей развивающей и психокоррекционной работы (количество классов улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	Ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		Равен	1
		Выше	2
2	Динамика индивидуальной психологической работы (количество учащихся, улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	Ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		Равен	1
		Выше	2
3. Удовлетворенность взаимодействием работы с педагогом – психологом участников образовательного процесса.			
1	Анкетирование учителей, а также социологические опросы учащихся и их родителей о вкладе педагога-психолога в образование.	Низкий	0
		Средний	0,5
		высокий	1
4. Уровень и эффективность работы педагога-психолога			
1	Участие в инновационной и экспериментальной работе	Участвует	1
2	Наличие собственных методических разработок, программ, их внедрение в практическую деятельность	имеется	1

5.Использование современных психологических технологий			
1	Использование игровых технологий, сказкотерапии, арттерапии, ароматерапии, песочной терапии, компьютерных программ, аудио - и видеоаппаратуры и т.д.	использует	1
6.Наличие отчетных (обзорных) публикаций педагога-психолога о психологических аспектах деятельности в образовательном пространстве школы.			
1	Размещение в периодической печати, сети Интернета, в том числе на школьном сайте - страничка психологической Службы	имеется	1
2	Наличие информационных стендов для родителей, обучающихся и педагогов	имеется	1
7.Участие в профессиональных конкурсах			
1	Данные подтверждаются официальными документами: копиями приказов, дипломов, грамот, сертификатов и др.	При наличии	1
8.За высокое качество работы, за участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в ОУ, в том числе во и вне рабочее время. Обобщение и распространение передового психолого-педагогического опыта			
1	Проведение открытых мероприятий, мастер-классы, творческие мастерские	Муниципальный уровень	1
		Региональный уровень	1,5 2
		Федеральный уровень	
2	Выступления на ШМО и педагогических советах	Муниципальный уровень	0,5
		Региональный уровень	1
		Федеральный уровень	2
3	Организация и проведение ПМПК	Участие	1
4	Участие в реализации грантовых программ, направленных на повышение эффективности образовательного процесса	участие	0,5
5	Участие в форумах	участие	0,5
6	Трансляция своего передового опыта через СМИ, наличие публикаций (оформление в соответствии с ГОСТом)	наличие	1

7	Интернет (сайт, интернет-порталы)	наличие	1
---	-----------------------------------	---------	---

3.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшей вожатой.

Качественное воспитание			
1.	Наличие в деятельности воспитательной системы (системы воспитательной работы), индивидуальное мастерство	наличие	2
2.	Количество видов занятий с учащимися во внеурочное время (подготовка к конкурсам, конференциям, выставкам и др.)	1 вид	0,5
		2 вида	1
		более 2	2
3.	Дополнительные занятия с учащимися по подготовке к конкурсам, выставкам от общего количества учащихся в школе; выше в сравнении со средним показателем по всем учителям школы	ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		равен	1
		выше	2
4.	Результативность участия (наличие призовых мест) в конкурсах, выставках, викторинах, конференциях и т.д.	муниципальный уровень	1
		региональный и всероссийский уровни	2
5.	Количество учащихся, чьи творческие работы сопровождает учитель, от общего количества учащихся обучаемых учителем	ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		выше или равен	1
		максимальный	2
6.	Качественная организация ученического самоуправления		2
7.	Регулярность проведения заседаний комиссий и совета старшеклассников		2
8.	Проведение общешкольных воспитательных мероприятий	Охват учащихся: 40%-59%	0,5
		60% -79%	1
		100%-80%	2
9.	Участие школьников в жизни местного социума, организация работы волонтеров.		2
Инновационная деятельность			
1.	Общее количество мероприятий	ниже в сравнении со средним показателем по школе за полугодие	0,5
		выше или равен	1
		максимальный	2
2.	Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег	муниципальный уровень	1
		региональный уровень	1,5
		федеральный уровень	2
3.	Наличие выступлений на методических	муниципальный уровень	1

	семинарах, объединениях	региональный уровень	1,5
		федеральный уровень	2
4.	Подготовка и проведение открытых мероприятий или мастер-классы	муниципальный уровень	1
		региональный уровень	1,5
		федеральный уровень	2
5.	Результативность участия в профессиональных конкурсах, проектах	муниципальный уровень	1
		региональный уровень	1,5
		федеральный уровень	2
6.	Наличие публикация о проведенных мероприятия в СМИ, на сайте.		2
Организационная деятельность			
1	Отсутствие травм, полученных учащимися на внеурочных занятиях, мероприятиях	отсутствие травм	2
2	Отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу	отсутствие жалоб	2
3	Своевременное и качественное ведение соответствующей школьной документации	ведет качественно	2
	Максимальное количество баллов		36

4. Порядок расчета выплат

- 4.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетного периода с сентября по август.
- 4.2. Размер стимулирующих выплат каждому педагогу за период с сентября по август включительно определяется следующим образом:
 - 4.2.1. Экспертной группой подсчитывается сумма баллов, полученных всеми педагогами учреждения (общая сумма баллов).
 - 4.2.2. Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов, т.о. определяется денежный вес одного балла.
 - 4.2.3. Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого педагога. умножается денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого педагога. В результате получается размер стимулирующих выплат каждого педагога, который выплачивается равными долями ежемесячно.
- 4.3. Отпуск педагогов будет оплачиваться исходя из средней заработной платы педагога, в котором учтены стимулирующие выплаты. В период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагога, в которой учтены стимулирующие выплаты.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

- 5.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать администрации общеобразовательного учреждения апелляцию.
- 5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя директора школы с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

- 5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.
- 5.4. На основании поданной апелляции директор школы в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог, подавший апелляцию.
- 5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.
- 5.6. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается её решением.