

ПРИНЯТО

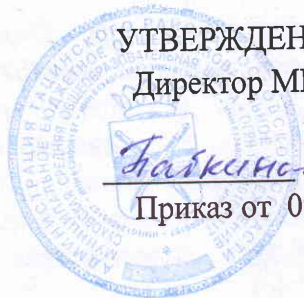
Протоколом Педагогического совета
МБОУ Суховской СОШ
№ от 09.01.2018 года

УТВЕРЖДЕНО


Директор МБОУ Суховской СОШ

 Л. А. Бабкина

Приказ от 09.01.2018 года № 1



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Л. А. Чеботарева
09.01.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СУХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА (ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА) ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА И ПОРЯДКА ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2018

П. Новосуховый

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Суховская средняя общеобразовательная школа (дошкольная группа) (далее дошкольная группа) в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышения профессионального мастерства, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников МБОУ Суховская СОШ, Уставом МБОУ Суховская СОШ.
- 1.3. Настоящее Положение определяет критерии и порядок оценки качества работы педагогических работников МБОУ Суховская СОШ (дошкольная группа), в целях установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ.
- 1.4. Положение разрабатывается совместно с Управляющим советом МБОУ Суховской СОШ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБОУ Суховской СОШ, обсуждается, корректируется, принимается Педагогическим советом МБОУ Суховской СОШ, утверждается директором МБОУ Суховской СОШ.
- 1.5. МБОУ Суховской СОШ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

2. Порядок проведения оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБОУ Суховской СОШ (дошкольная группа)

- 2.1. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогов дошкольной группы директором создается комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов дошкольной группы, в состав которой входят представители трудового коллектива МБОУ Суховской СОШ, представитель Управляющего совета МБОУ Суховской СОШ, председатель профкома МБОУ Суховской СОШ. Председатель комиссии назначается приказом директора МБОУ Суховской СОШ.
- 2.2. Результаты деятельности педагогов оцениваются ежемесячно до 25 числа на основании критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников дошкольной группы (приложение № 1).
- 2.3. Педагоги до 25 числа ежемесячно представляют в комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.
- 2.4. Результаты самооценки оформляются оценочными листами утвержденной формы (приложение № 2). По результатам оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение № 4). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии. В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью директора и печатью.
- 2.5. Комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБОУ Суховской СОШ (дошкольная группа), производит расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ по результатам отчетных периодов, внутреннего контроля, листа самооценки деятельности, что позволяет учитывать динамику развития качества работы педагогов.
- 2.6. На основании решения комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБОУ Суховской СОШ (дошкольная группа) после согласования с Управляющим советом МБОУ, на основании протокола комиссии, приказом МБОУ

Суховской СОШ, утверждается размер надбавки.

- 2.7. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Стоимость 1 балла определяется исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ поделённой на общее количество набранных работниками баллов.
- 2.8. Сводный оценочный лист направляется директору МБОУ Суховской СОШ для установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ. Надбавка стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ устанавливается приказом по итогам работы за полугодие (не позднее первого числа следующего за отчетным периодом). Выплата надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ производится в день выплаты заработной платы.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

- 3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.
- 3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя директора МБОУ Суховской СОШ с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание комиссии.
- 3.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

Критерии оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников дошкольной группы

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Периодичность
1	Работа без больничных листов	Справка директора МБОУ Суховская СОШ	Отсутствие больничных листов	5	
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении, копия диплома	<ul style="list-style-type: none"> - только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю; - системные и проблемные курсы или заочное обучение по профилю - участие в вебинарах, семинарах 	5 8 10 1(за каждый, но не более 5 баллов)	Баллы суммируются
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	<ul style="list-style-type: none"> - участие в дистанционных конкурсах - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня 	1(за каждый конкурс, но не более 5 баллов) 3 5 10 15	Баллы суммируются
4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости	<ul style="list-style-type: none"> посещаемость составляет свыше 75%; посещаемость составляет от 70% до 75% 	8 5	Баллы суммируются

		(журнал посещаемости)			
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.)	-снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом -стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%)	5 8	Баллы суммируются
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	-имеет поощрения на уровне МБОУ Суховская СОШ; -имеет поощрения муниципального уровня; -имеет поощрения регионального уровня; -имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	1 (за каждое поощрение) 3 5 8	Баллы суммируются
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скриншот страницы (сайта);	-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ; МБОУ Суховская СОШ - создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня; - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.	1 5 3	Баллы суммируются
8	Организация педагогом студийно-кружковой работы, работа в творческих группах	Распорядительные документы, перспективные планы работы кружков , творческой группы, студий, журнал посещений кружков детьми. План заседаний творческих групп	Наличие кружков, студий Наличие творческой группы .	2 (за каждый кружок, секцию) 2 балла за каждую творческую группу	Баллы суммируются

9	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д.	- уровень МБОУ Суховская СОШ -муниципальный -региональный (федеральный)	2 3 5	Баллы суммируются
10	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучным и семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа с неблагополучными семьями ведется; - работа с детьми – инвалидами ведется эпизодически; - работа с детьми – инвалидами ведется в системе	3 1 2	Баллы суммируются
11	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных - 80%; -свыше 80%.	5 8	Баллы суммируются
12	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень МБОУ Суховская СОШ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	2 3 4 5 6 1 (за каждый, но не более 5)	Баллы суммируются
13	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление		-разрабатывает концептуально продуманную и предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . -привлечение детей и родителей к оформлению и	5 2	Баллы суммируются

игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		изготовлению наглядного и раздаточного материала -участие в оформлении общих помещений МБОУ Суховская СОШ _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)	3	
---	--	--	---	--

Оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев качества и эффективности деятельности воспитателей

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Баллы	
					Само оценка	Оценка комиссии
1	Работа без больничных листов	Справка директора МБОУ Суховская СОШ	Отсутствие больничных листов	5		
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении, копия диплома	<ul style="list-style-type: none"> - только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю; - системные и проблемные курсы или заочное обучение по профилю - участие в вебинарах, семинарах 	5 8 10 1(за каждый, но не более 5 баллов)		
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	<ul style="list-style-type: none"> - участие в дистанционных конкурсах - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня 	1(за каждый конкурс, но не более 5 баллов) 3 5 10 15		

4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости)	посещаемость составляет свыше 75%; посещаемость составляет от 70% до 75%	8 5		
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.)	-снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом -стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%)	5 8		
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	-имеет поощрения на уровне МБОУ Суховская СОШ; -имеет поощрения муниципального уровня; -имеет поощрения регионального уровня; -имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	1 (за каждое поощрение) 3 5 8		
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скриншот страницы (сайта);	-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ; МБОУ Суховская СОШ - создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня; - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.	1 5 3		
8	Организация педагогом студийно-кружковой работы, работа в творческих группах	Распорядительные документы, перспективные планы работы кружков , творческой группы, студий, журнал посещений кружков детьми. План заседаний творческих групп	Наличие кружков, студий Наличие творческой группы .	2 (за каждый кружок, секцию) 2 балла за каждую творческую группу		

9	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д.	- уровень МБОУ Суховская СОШ -муниципальный -региональный (федеральный)	2 3 5		
10	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными и семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа с неблагополучными семьями ведется; - работа с детьми – инвалидами ведется эпизодически; - работа с детьми – инвалидами ведется в системе	3 1 2		
11	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных - 80%; -свыше 80%.	5 8		
12	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень МБОУ Суховская СОШ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	2 3 4 5 6 1 (за каждый, но не более 5)		
13	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление		-разрабатывает концептуально продуманную и предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . -привлечение детей и родителей к оформлению и	5 2		

игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		изготовлению наглядного и раздаточного материала -участие в оформлении общих помещений МБОУ Суховская СОШ _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)	3		
---	--	--	---	--	--

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества
и эффективности деятельности педагогических работников
МБОУ Суховская СОШ (дошкольная группа)
(указывается наименование учреждения)
на выплату надбавки за _____ месяц 20__ года

показатели	баллы	оценка педагога	...	оценка педагога	итого по показателю
Критерий 1.					
Критерий 2.					
...					
Критерий 10.					
Итого по всем критериям					

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Члены комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогов МБОУ Суховская СОШ (дошкольная группа)

(наименование учреждения)

на выплату надбавок за качество и эффективность деятельности педагогов за _____ месяц 20__ года.

Нами, членами комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБОУ Суховская СОШ (дошкольная группа) на выплату поощрительных надбавок из фонда оплаты труда председателем _____ членами _____ комиссии _____, осуществлена работа по оценке деятельности педагогов за _____ месяц 20__ года.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению сводные оценочные листы оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогов МБОУ Суховская СОШ (дошкольная группа) (приложение).
2. Определить стоимость 1 балла – _____ руб.

ГОЛОСОВАЛИ: _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.