


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ Суховская СОШ
Протокол № 4
От 09.01.2018 года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
 Л.А.Чеботарева
09.01.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (учителей, классных руководителей, педагога - психолога, старшей вожатой) муниципального общеобразовательного учреждения Суховской средней общеобразовательной школы Тацинского района Ростовской области

п. Новосуховый
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Суховской СОШ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – педагогических работников).

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

проведение системной самооценки педагогического работника собственных результатов профессиональной деятельности;

обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений) педагогического работника.

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его портфолио и критериев оценки результативности их профессиональной деятельности в школе приказом директора создаётся комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, педагогического совета (их числа заслуженных учителей), представителя профсоюзного комитета.

2.5. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной (учебной) работе. Председатель комиссии несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника комиссия производит анализ оценки их портфолио и оценочного листа (приложение).

2.8. Ежемесячно до 25 числа педагогические работники передают в комиссию собственное портфолио с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Комиссия заполняет оценочный лист на основе представленных портфолио, статистических сведений о работе педагогического работника за отчетный месяц в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.10. Результаты оценки комиссии оформляются в оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогического работника за отчетный месяц. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист с итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

2.12. На основании представленных оценочных листов комиссия готовит протокол (приложение 2.) о результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы, содержащий таблицу результативности их труда в баллах, и передает его 25 числа каждого месяца директору учреждения для издания приказа. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (учителей, классных руководителей, педагога - психолога, старшей вожатой) МБОУ Суховской СОШ

3.1. Показатели результативности деятельности учителя, классного руководителя:

I. Доступность качественного образования и воспитания				
№ п/п	Показатель	Расчёт показателя	Оценка в баллах	Подтв. документ
1	Количество обучающихся, имеющих «5» по итогам отчётного периода в каждом классе, в котором учитель ведёт учебные занятия в сравнении с предыдущим периодом	Равен	1	Приложение №1
		Выше	2	
2	Количество учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам отчётного периода в каждом классе, в котором учитель ведёт учебные занятия в сравнении с предыдущим периодом <i>Примечание: неоттестующиеся учащиеся считаются без академической задолженности</i>	Ниже	1	
		Задолженность отсутствует	2	
3	Отсутствие у учителя учащихся, имеющих одну «4», «3», по итогам отчётного в каждом классе, в котором учитель ведёт учебные занятия		2	

4	Средний балл учащихся по итогам отчётного периода в каждом классе, в котором учитель ведёт учебные занятия в сравнении с предыдущим периодом	Равен	1	Приложение №2
		Выше	2	
5	Занятия учителя с учащимися во внеурочное время: дополнительные занятия, консультации по предмету, кружковые занятия, секции (неоплачиваемые), согласно утверждённому директором школы графику	Не менее одного раза в неделю	3	Приложение №3
6	Количество конкурсов (олимпиады, блиц-турниры и др.) по предмету, к участию в которых учитель подготовил учащихся по итогам отчётного периода	Муниципальный уровень (очный/заочный)	2/1 за каждый	Приложение №4
		Региональный уровень (очный/заочный)	3/1 за каждый	
		Федеральный уровень (очный/заочный)	4/1 за каждый	
7	Наличие призовых мест в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т. д. по итогам отчётного периода <i>Примечание: За каждый конкурс, а не за каждого участника</i>	Муниципальный уровень (очный/заочный)	2/1 за каждый	Приложение №5
		Региональный и всероссийский уровни (очный/заочный)	3/1 за каждый	
8	Охват учителем учащихся внеурочной деятельностью по предмету по итогам отчётного периода по всем классам, в которых учитель ведёт учебные занятия <i>Примечание: учитель предоставляет любой подтверждающий документ по требованию комиссии</i>	Не менее 50%	2	Приложение №6
		Более 50%	3	
II. Методическая и инновационная деятельность				
1	Участие учителя, закреплённое приказом по школе, в реализации программ ОУ по конкретному направлению (информатизация, здоровьесбережение, патриотическое воспитание и т.д.) при наличии соответствующей документации	Наличие утверждённой программы с планом реализации, анализа работы за отчётный период	3	Документы предоставляются по требованию комиссии
2	Наличие у учителя опубликованных методических разработок по предмету: уроков, занятий, дидактических материалов и т.д. за отчётный период	Опубликованные на личном сайте учителя или на сайтах педагогических профессиональных сообществ	1 за каждую	Скриншот страницы с размещением материала и датой размещения
		Опубликованные	2	Копия

		в электронных журналах	за каждую	документа о публикации
		Опубликованные в печатных изданиях	3 за каждую	Копия документа о публикации или копия страниц издания с датой и автором
3	Посещение учителем очных семинаров, конференций и т. д. по изучению инновационных методик и технологий по предмету	Различный уровень	3 за каждый	Копия документа
4	Повышение уровня ИКТ-компетентности учителя и его учащихся	Наличие собственного сайта, обновлённого методическими материалами за отчётный период	2	Скриншот
		Дистанционное консультирование учащихся (указать формы)	2	Скриншот
		Использование в учебном процессе программного обеспечения интерактивного оборудования	2	Опубликованные разработки на личном сайте, сайте школы (не менее одной за отчётный период)
		Участие в научно-практических интернет-конференциях	2	Копия документа
		Использование электронного документооборота	2	По информации администрации
5	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях ит.д.	Муниципальный уровень	2	Копия документа
		Региональный уровень	3	Копия документа
		Федеральный уровень	4	Копия документа
6	Учителем подготовлены и проведены открытые уроки, мастер-классы и т.д.	Школьный или муниципальный уровень	2	Копия документа
		Региональный уровень	3	Копия документа

		Федеральный уровень	4	Копия документа
7	Учитель принял участие в профессиональном конкурсе	Различный уровень	2	Копия документа
8	Учитель принял участие в профессиональном конкурсе по рекомендации или приказу Отдела образования Администрации Тацинского района	Различный уровень	3	Копия документа
9	Учитель занял призовое место в профессиональном конкурсе	Муниципальный уровень	2	Копия документа
		Региональный уровень	3	
		Федеральный уровень	4	
10	Учитель имеет удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, дополнительно к обязательной курсовой подготовке(1 раз в 3 года) по предметам, которые он преподаёт.	Каждое удостоверение действительно 3 года	2 за каждое	Копия документа
III. Организационная деятельность				
1	Отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу учителя		2	По информации администрации
2	Учитель своевременно и качественно ведёт соответствующую школьную документацию (журналы, отчёты, др.)		2	По информации администрации
IV. Деятельность классного руководителя				
1	Эффективность воспитательной работы	Проведение открытых мероприятий	2 за каждое	Анкета анализа мероприятия
		Участие учащихся, класса в районных мероприятиях	2 за каждое	Копия документа
2	Социальная поддержка учащихся	Охват горячим питанием не ниже: одноразовым 100%	3	По информации администрации
		двухразовым 50%	3	
		Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	3	Наличие актов обсл., характеристик и т.п.
3	Работа с семьями учащихся	Посещение семей	2	Наличие

		учащихся		тетради посещений (по требованию комиссии)
		Отсутствие пропусков учащихся без уважительной причины	2	Наличие справок, по требованию комиссии
		Высокая посещаемость родителями педвсеобучей, родительских собраний (не менее 90%)	2	По информации администрации
		Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	2	По информации администрации
		Своевременное проведение инструктажей с родителями по безопасности учащихся	2	Наличие журнала, по требованию комиссии
		Работа классного руководителя по привлечению родителей к безвозмездной помощи школе в проведении ремонтов и др.	3	По информации администрации
		Соблюдение учащимися делового стиля одежды	3	По информации администрации
4	Работа по обеспечению безопасности учащихся	Своевременное проведение инструктажей с учащимися	2	Наличие журнала, по требованию комиссии
5	Инновационная деятельность	Классный руководитель принял участие в конкурсе по рекомендации или приказу Отдела образования Администрации Тацинского	3	Копия документа

		района		
		Занял призовое место в этом конкурсе	4	Копия документа
		Наличие публикаций в СМИ о проведённых мероприятиях	3	Реквизиты документа

**Приложение №1
к критериям**

Класс, предмет	Количество обучающихся, имеющих «5»		Количество учащихся, имеющих академическую задолженность		Отсутствие у учителя учащихся, имеющих одну «5», «4», «3»	
	Предыдущий период	Отчётный период	Предыдущий период	Отчётный период	Предыдущий период	Отчётный период
<i>Например</i>						
Матем 5	3	4	0	0	0	1
Матем 6	3	3	1	0	0	0
Итого	6	7	1	0	0	1

Подпись учителя _____ /

**Приложение №2
к критериям**

Класс, предмет	Средний балл учащихся	
	Предыдущий период	Отчётный период
<i>Например</i>		
Матем 5	3,7	4,0
Матем 6	3,8	3,0
Средний по всем классам	3,75	3,5

Подпись учителя _____ /

**Приложение №3
к критериям**

Например

Дополнительные занятия по математике

		5.09	12.09	19.09					
№	ФИ учащегося								
1	Иванов	+	+	н					

2	Петров	+	н	+				
---	--------	---	---	---	--	--	--	--

Подпись учителя _____ /

**Приложение №4
к критериям**

Например

Название конкурса, олимпиады	ФИ, класс учащихся	Уровень	Вид	Подтв. док	Количество баллов
Олимпиада по математике	Иванов – 5 класс Петров – 6 класс	Фед.	Заочный	Сертификат или Приказ № от	1
Блиц-турнир по математике	Иванов – 5 класс Петров – 6 класс Сидоров – 6 класс	Муниц.	Очный	Сертификат или Приказ № от	2
Итого					3

Подпись учителя _____ /

**Приложение №5
к критериям**

Например

Название конкурса, олимпиады	ФИ, класс учащихся	Уровень	Вид	Место	Подтв. док	Количество баллов
Олимпиада по математике	Иванов – 5 класс	Фед.	Заоч	1	Сертификат или Приказ № от	1
Блиц-турнир по математике	Иванов – 5 класс	Муниц.	Очн	3	Сертификат или Приказ № от	2
Итого						3

Подпись учителя _____ /

**Приложение №6
к критериям**

	8 класс Всего - 6	9 класс Всего - 5	10 класс Всего - 5	Всего - 16
Подготовка к олимпиадам	Иванов			1
Кружок «Пифагор»		Петров		1
Подготовка проектов			Сидоров	1
Охват				3\16 = 0,1875 = 18,75%

Подпись учителя _____ /

3.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога – психолога

1. Аналитический подход к планированию работы			
№ п/п	показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1	Информационно-аналитический отчет	Наличие	2
2	Годовой план (приложение к плану по ЕГЭ)	Наличие	2
3	Выполнение плана работы - до 60%; -60-90%; -90-100%		0,5 1 1,5
2. Успешность психологической работы			
1	Динамика психологических показателей развивающей и психокоррекционной работы (количество классов улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	Ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		Равен	1
		Выше	2
2	Динамика индивидуальной психологической работы (количество учащихся, улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	Ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		Равен	1
		Выше	2
3. Удовлетворенность взаимодействием работы с педагогом – психологом участников образовательного процесса.			
1	Анкетирование учителей, а также социологические опросы учащихся и их родителей о вкладе педагога-психолога в образование.	Низкий	0
		Средний	0,5
		высокий	1
4. Уровень и эффективность работы педагога-психолога			

1	Участие в инновационной и экспериментальной работе	Участвует	1
2	Наличие собственных методических разработок, программ, их внедрение в практическую деятельность	имеется	1

5.Использование современных психологических технологий

1	Использование игровых технологий, сказкотерапии, арттерапии, ароматерапии, песочной терапии, компьютерных программ, аудио - и видеоаппаратуры и т.д.	использует	1
---	--	------------	---

6.Наличие отчетных (обзорных) публикаций педагога-психолога о психологических аспектах деятельности в образовательном пространстве школы.

1	Размещение в периодической печати, сети Интернета, в том числе на школьном сайте - страничка психологической Службы	имеется	1
2	Наличие информационных стендов для родителей, обучающихся и педагогов	имеется	1

7.Участие в профессиональных конкурсах

1	Данные подтверждаются официальными документами: копиями приказов, дипломов, грамот, сертификатов и др.	При наличии	1
---	--	-------------	---

8.За высокое качество работы, за участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в ОУ, в том числе во и вне рабочее время. Обобщение и распространение передового психолого-педагогического опыта

1	Проведение открытых мероприятий, мастер-классы, творческие мастерские	Муниципальный уровень	1
		Региональный уровень	1,5 2
		Федеральный уровень	
2	Выступления на ШМО и педагогических советах	Муниципальный уровень	0,5
		Региональный уровень	1
		Федеральный уровень	2
3	Организация и проведение ПМПК	Участие	1
4	Участие в реализации грандовых программ, направленных на повышение эффективности образовательного процесса	участие	0,5
5	Участие в форумах	участие	0,5

6	Трансляция своего передового опыта через СМИ, наличие публикаций (оформление в соответствии с ГОСТом)	наличие	1
7	Интернет (сайт, интернет-порталы)	наличие	1

3.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшей вожатой.

Качественное воспитание			
1.	Наличие в деятельности воспитательной системы (системы воспитательной работы), индивидуальное мастерство	наличие	2
2.	Количество видов занятий с учащимися во внеурочное время (подготовка к конкурсам, конференциям, выставкам и др.)	1 вид	0,5
		2 вида	1
		более 2	2
3.	Дополнительные занятия с учащимися по подготовке к конкурсам, выставкам от общего количества учащихся в школе; выше в сравнении со средним показателем по всем учителям школы	ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		равен	1
		выше	2
4.	Результативность участия (наличие призовых мест) в конкурсах, выставках, викторинах, конференциях и т.д.	муниципальный уровень	1
		региональный и всероссийский уровни	2
5.	Количество учащихся, чьи творческие работы сопровождает учитель, от общего количества учащихся обучаемых учителем	ниже, но выше в сравнении с предыдущим полугодием	0,5
		выше или равен	1
		максимальный	2
6.	Качественная организация ученического самоуправления		2
7.	Регулярность проведения заседаний комиссий и совета старшеклассников		2
8.	Проведение общешкольных воспитательных мероприятий	Охват учащихся: 40%-59%	0,5
		60% -79%	1
		100%-80%	2
9.	Участие школьников в жизни местного социума, организация работы волонтеров.		2
Инновационная деятельность			
1.	Общее количество мероприятий	ниже в сравнении со средним показателем по школе за полугодие	0,5
		выше или равен	1

		максимальный	2
2.	Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег	муниципальный уровень	1
		региональный уровень	1,5
		федеральный уровень	2
3.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях	муниципальный уровень	1
		региональный уровень	1,5
		федеральный уровень	2
4.	Подготовка и проведение открытых мероприятий или мастер-классы	муниципальный уровень	1
		региональный уровень	1,5
		федеральный уровень	2
5.	Результативность участия в профессиональных конкурсах, проектах	муниципальный уровень	1
		региональный уровень	1,5
		федеральный уровень	2
6.	Наличие публикация о проведенных мероприятия в СМИ, на сайте.		2
Организационная деятельность			
1	Отсутствие травм, полученных учащимися на внеурочных занятиях, мероприятиях	отсутствие травм	2
2	Отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу	отсутствие жалоб	2
3	Своевременное и качественное ведение соответствующей школьной документации	ведет качественно	2
	Максимальное количество баллов		36

4. Порядок расчета выплат

- 4.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам ежемесячно.
- 4.2. Размер стимулирующих выплат каждому педработнику ежемесячно определяется следующим образом:
 - 4.2.1. Комиссией подсчитывается сумма баллов, полученных всеми педработниками учреждения (общая сумма баллов).
 - 4.2.2. Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов, т.о. определяется денежный вес одного балла.
 - 4.2.3. Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого педработника, умножается денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого педработника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждого педработника, который выплачивается ежемесячно.
- 4.3. Отпуск педработников будет оплачиваться исходя из средней заработной платы педработника, в котором учтены стимулирующие выплаты.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педработников

- 5.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе подать директору общеобразовательного учреждения апелляцию.
- 5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя директора школы с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 5.4. На основании поданной апелляции директор школы в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии по результативности и педагогический работник, подавший апелляцию.
- 5.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией по результативности, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.
- 5.6. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается её решением.

Оценочный лист результативности профессиональной деятельности учителя
МБОУ Суховской СОШ

ФИО _____ за _____ месяц 20 ____ года

V. Доступность качественного образования и воспитания						
№ п/п	Показатель	Расчёт показателя	Оценка в баллах по положению	Подтв. документ	Самооценка	Оценка комиссии
1	Количество обучающихся, имеющих «5» по итогам отчётного периода в каждом классе, в котором учитель ведёт учебные занятия в сравнении с предыдущим периодом (подводится 1 раз в квартал)	Равен	1	Приложение №1		
		Выше	2			
		Ниже	1			
2	Количество учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам отчётного периода в каждом классе, в котором учитель ведёт учебные занятия в сравнении с предыдущим периодом (подводится 1 раз в квартал) <i>Примечание: неаттестующиеся учащиеся считаются без академической задолженности</i>	Задолженность отсутствует	2			
3	Отсутствие у учителя учащихся, имеющих одну «4», «3», по итогам отчётного в каждом классе, в котором учитель ведёт учебные занятия (подводится 1 раз в квартал)		2			

4	Средний балл учащихся по итогам отчётного периода в каждом классе, в котором учитель ведёт учебные занятия в сравнении с предыдущим периодом (подводится 1 раз в квартал)	Равен	1	Приложение №2	
		Выше	2		
5	Занятия учителя с учащимися во внеурочное время: дополнительные занятия, консультации по предмету, кружковые занятия, секции (неоплачиваемые), согласно утверждённому директором школы графику	Не менее одного раза в неделю	3	Приложение №3	
6	Количество конкурсов (олимпиады, блиц-турниры и др.) по предмету, к участию в которых учитель подготовил учащихся по итогам отчётного периода	Муниципальный уровень (очный/заочный)	2/1 за каждый	Приложение №4	
		Региональный уровень (очный/заочный)	3/1 за каждый		
		Федеральный уровень (очный/заочный)	4/1 за каждый		
		Муниципальный уровень (очный/заочный)	2/1 за каждый		
7	Наличие призовых мест в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т. д. по итогам отчётного периода <i>Примечание: За каждый конкурс, а не за каждого участника</i>	Муниципальный уровень (очный/заочный)	2/1 за каждый	Приложение №5	
		Региональный и всероссийский уровни (очный/заочный)	3/1 за каждый		
8	Охват учителем учащихся внеурочной деятельностью по предмету по итогам отчётного периода по всем классам, в	Не менее 50%	2	Приложение №6	

	которых учитель ведёт учебные занятия <i>Примечание: учитель предоставляет любой подтверждающий документ по требованию комиссии</i>	Более 50%	3			
VI. Методическая и инновационная деятельность						
1	Участие учителя, закреплённое приказом по школе, в реализации программ ОУ по конкретному направлению (информатизация, здоровьесбережение, патристическое воспитание и т.д.) при наличии соответствующей документации	Наличие утверждённой программы с планом реализации, анализа работы за отчётный период	3	План работы на текущий год, анализ работы за полугодие		
2	Наличие у учителя опубликованных методических разработок по предмету: уроков, занятий, дидактических материалов и т.д. за отчётный период	Опубликованные на личном сайте учителя или на сайтах педагогических профессиональных сообществ	1 за каждую	Скриншот страницы с размещением материала и датой размещения		
		Опубликованные в электронных журналах	2 за каждую	Копия документа о публикации		
		Опубликованные в печатных изданиях	3 за каждую	Копия документа о публикации или копия страниц издания с датой и автором		
3	Посещение учителем очных семинаров, конференций и т.д. по изучению инновационных методик и технологий по	Различный уровень	3 за каждый	Копия документа		

	предмету			
4	Повышение уровня ИКТ-компетентности учителя и его учащихся	Наличие собственного сайта, обновлённого методическими материалами за отчётный период	2	Скриншот
		Дистанционное консультирование учащихся (указать формы)	2	Скриншот
		Использование в учебном процессе программного обеспечения интерактивного оборудования	2	Опубликованные разработки на личном сайте, сайте школы (не менее одной за отчётный период)
		Участие в научно-практических интернет-конференциях	2	Копия документа
		Использование электронного документооборота	2	По информации администрации
		Муниципальный уровень	2	Копия документа
		Региональный уровень	3	Копия документа
		Федеральный	4	Копия
5	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях ит.д.			

6	Учителем подготовлены и проведены открытые уроки, мастер-классы и т.д.	уровень Школьный или муниципальный уровень	2	Копия документа	
7	Учитель принял участие в профессиональном конкурсе	Региональный уровень	3	Копия документа	
8	Учитель принял участие в профессиональном конкурсе по рекомендации или приказу Отдела образования Администрации Тагинского района	Федеральный уровень	4	Копия документа	
9	Учитель принял участие в профессиональном конкурсе	Различный уровень	2	Копия документа	
10	Учитель имеет удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, дополнительно к обязательной курсовой подготовке(1 раз в 3 года) по предметам, которые он преподаёт.	Различный уровень	3	Копия документа	
		Муниципальный уровень	2	Копия документа	
		Региональный уровень	3		
		Федеральный уровень	4		
		Каждое удостоверение действительно 3 года	2	Копия документа	
			за каждое		

VII. Организационная деятельность

1	Отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу учителя		2	По информации администрации	—
---	---	--	---	-----------------------------	---

2	Учитель своевременно и качественно ведёт соответствующую школьную документацию (журналы, отчёты, др.)	2	По информации администрации	
VIII. Деятельность классного руководителя				
1	Эффективность воспитательной работы	Проведение открытых мероприятий 2 за каждое	Анкета анализа мероприятия	
	Участие учащихся, класса в районных мероприятиях	2 за каждое	Копия документа	
2	Социальная поддержка учащихся	Охват горячим питанием не ниже: одноразовым 100% двухразовым 50%	Указать количественный состав	
	Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	3	Наличие актов обсл., характеристик и т.п. (перечислить с указанием дат)	
3	Работа с семьями учащихся	2	Наличие тетради посещений (по требованию комиссии)	
	Отсутствие пропусков	2	Наличие справок, по	

	<p>учащихся без уважительной причины</p>		<p>требованию комиссии</p>		
	<p>Высокая посещаемость родителями подвсечубчей, родительских собраний (не менее 90%)</p>	<p>2</p>	<p>По информации администрации</p>		
	<p>Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях</p>	<p>2</p>	<p>Указать</p>		
	<p>Своевременное проведение инструктажей с родителями по безопасности учащихся</p>	<p>2</p>	<p>Наличие журнала, по требованию комиссии</p>		
	<p>Работа классного руководителя по привлечению родителей к безвозмездной помощи школе в проведении ремонтов и др.</p>	<p>3</p>	<p>Указать</p>		
	<p>Соблюдение учащимися делового этикета</p>	<p>3</p>	<p>По информации администрации</p>		

		одежды			
4	Работа по обеспечению безопасности учащихся	Своевременное проведение инструктажей с учащимися		2	Наличие журнала, по требованию комиссии
5	Инновационная деятельность	Классный руководитель принял участие в конкурсе по рекомендации или приказу Отдела образования Администрации Тацинского района		3	Копия документа
		Занял призовое место в этом конкурсе		4	Копия документа
		Наличие публикаций в СМИ о проведенных мероприятиях		3	Реквизиты документа

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

С листом результативности ознакомлен(а) _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Суховская средняя общеобразовательная школа

Протокол №

заседания комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующей части ФОТ
от _____ 20____ года

• Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.
2. Оценка профессиональной деятельности педагогов учреждения за _____ месяц _____ 20____ года (по итогам работы).

По первому вопросу слушали: _____

По второму вопросу слушали: _____

Рассмотрев показатели деятельности педагогов за _____ месяц _____ года (по итогам работы), рассмотрев результаты мониторинга деятельности педагогических работников школы по итогам работы за _____ месяц _____ года, комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить стимулирующие выплаты педагогам школы за _____ месяц _____ года в размере _____ рублей (прописью) рублей.
2. Согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности:
2.1. Уменьшить оценку результативности профессиональной деятельности следующим педагогам:

№ п/п	ФИО работника	Наименование должности	Количество баллов
	Итого		

- 2.2. Увеличить оценку результативности профессиональной деятельности следующим педагогам:

№ п/п	ФИО работника	Наименование должности	Количество баллов

	Итого		

3. Установить денежный вес одного балла _____ руб., согласно сведениям о количестве набранных баллов.

3.1. Утвердить следующие результаты профессиональной деятельности педагогов школы по итогам работы за _____ месяц _____ года:

№ п/п	ФИО работника	Наименование должности	Количество баллов	Сумма
	Итого			

Председатель комиссии: _____ /

Члены комиссии: _____ /
 _____ /